

Caritasverband Meißen e. V.

01662 Meißen, Ludwig-Richter-Straße 1, Tel: 03521/40675-200

Email: info@caritas-meissen.de

Geschäftsleitung: Frau Winkler

Christliches Kinderhaus St. Martin

01640 Coswig, Käthe – Kollwitz – Weg 6, Tel: 03523/75396, Fax: 03523/535566

Email: kinderhaus-coswig@caritas-meissen.de

Leiterin: Frau Langer

Hygiene- und Organisationsplan ab 01.12. 2020

**Derzeit arbeiten wir im eingeschränkten Regelbetrieb.
Das Kinderhaus ist ab sofort täglich von 7 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet.**

Im Kinderhaus ist das Tragen eines Mund- und Nasenschutzes für alle Eltern und externe Personen Pflicht! Waschen/desinfizieren sie sich die Hände! Folgen sie den Anweisungen der Mitarbeiterinnen des Kinderhauses!

Es darf grundsätzlich nur eine Person pro Kind ins Kinderhaus, um die Kontakte einzuschränken. Bitte halten sie Abstand, vor allem in den Garderoben, und halten sie sich nicht länger als notwendig im Kinderhaus auf. Zur Regulierung der Personenanzahl in den Garderoben nutzen sie bitte die Farbkarten. Richten sie sich ggf. auf Wartezeiten ein.

Für jedes Kind muss täglich die Gesundheitserklärung unterschrieben und den Mitarbeiterinnen bei der Übergabe des Kindes zur Kenntnis gegeben werden. Ohne dieses Formular nehmen wir die Kinder nicht auf!

Hände-Desinfektionsmittel steht im Foyer zur Nutzung bereit.

Dokumentation

- im Gruppenbuch wird die tägliche Anwesenheit der Kinder in den einzelnen Gruppen notiert
- täglich nimmt die Gruppenerzieherin Einsicht in das Formular „Gesundheitsbestätigung“
- die Anwesenheit der Mitarbeiter/innen erschließt sich über den gültigen Dienstplan
- alle Eltern, Externen und Besucher dürfen nur mit Mund-Nasen-Schutz ins Kinderhaus; Zeitpunkt, Name/Firma und ggf. Verweildauer (über 15 Minuten) werden notiert (Verantwortung: Leiterinnen, Hauswirtschaftskräfte)

Hygieneregeln und Tagesorganisation

- Die Bereiche Kindergarten und Kinderkrippe werden strikt getrennt. Außerdem werden die Gruppen rot und gelb sowie blau und orange jeweils zu einer Organisationseinheit zusammengefügt. Im Krippenbereich bilden die Gruppen lila und grün eine Organisationseinheit. Es darf im Tagesverlauf zu keiner Vermischung der Kinder kommen. Der Kontakt zwischen den MA wird so gestaltet, dass gruppenübergreifende Aktivitäten vermieden werden. Unvermeidbare Mischungen im Frühdienst und im Spätdienst werden dokumentiert (Klemmbrett).

- Jede Gruppe frühstückt im eigenen Zimmer /eigenen Bereich. Ggf. führt das zu zeitlichen Verzögerungen durch den gestaffelten Personaleinsatz.
Spielzeit und Mittagsschlaf finden ebenfalls getrennt statt (wie oben benannt). Alle gruppenübergreifenden Angebote entfallen.
- Die Trennung der Kinder und Erwachsenen auf der Freifläche realisieren wir durch wechselnde „Gartenzeiten“ oder Spaziergänge in die nahe Umgebung. Jeweils von 9 Uhr bis 10 Uhr und 10 Uhr bis 11 Uhr nutzen die Organisationseinheiten getrennt voneinander die Freifläche. Am Nachmittag erfolgt die Nutzung der Freifläche nach Absprache jeweils nur von einer Gruppeneinheit (die andere Gruppe bleibt im Haus).
- Bei Erfordernis (z.B. Abstand kann auf Fluren und Treppen nicht eingehalten werden, Übergabesituation mit Eltern) sollen die Mitarbeiterinnen Masken tragen. Diese stehen in ausreichender Menge für die dienstliche Nutzung zur Verfügung.
- Die Bettwäsche wird weiterhin in einem großen Beutel/Tasche/Tüte oder Plastikbox getrennt voneinander im Regal aufbewahrt und möglichst wöchentlich frisch gewaschen (Verantwortung: Eltern)
- Fenstergriffe und Tischflächen täglich gründlich mit Seifenwasser abwischen (MA)
- Geländer, Handläufe, Türklinken täglich desinfizieren (Hauswirtschaftskräfte)
- Mülleimer täglich leeren
- Räume täglich lüften, mindestens 4x täglich für 10 Minuten, auch in den Fluren und Foyer!
- Stoffhandtücher müssen personenbezogen angeboten werden und mit Abstand von 30 cm aufgehängt sein. Ansonsten bitte Papierhandtücher benutzen.
- Ausflüge in die Umgebung sind in Ordnung – bitte kein Kontakt zu kitafremden Personen! Keine Nutzung ÖPNV

Coswig, am 30.11.2020

Katharina Langer - Leiterin